

FICHE D'ACCORD – STAGE DE PERFECTIONNEMENT (1-2 mois)

Université : Université de Tunis El Manar

Service des stages :

Adresse :

Téléphone :

Email :

TYPE DE STAGE

☐ Stage Ouvrier Obligatoire

☐ Stage Perfectionnement Obligatoire

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

Nom et Prénom :

Code étudiant :

Filière :

CIN :

Adresse :

Email :

Téléphone :

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Nom de l'entreprise :

Domaine d'activité :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Site web :

Email :

ENCADREUR DANS L'ENTREPRISE

Nom et Prénom :

Fonction :

Service :

Email :

SUJET ET TÂCHES À EFFECTUER

Sujet :

.....

.....

Période du stage :

Du au

VALIDATION

Fait à :

Le : / /

Signature et cachet de l'entreprise

PROCÉDURE ADMINISTRATIVE (RÉSUMÉ)

1. Remplir la partie identification étudiant.
2. Faire compléter et signer cette fiche par l'entreprise d'accueil.
3. Déposer la fiche auprès du service des stages de l'établissement.

4. Remettre la lettre d'affectation à l'entreprise avant le début du stage.

5. À la fin du stage, fournir attestation, journal et rapport de stage.

Direction des stages

Université de Tunis El Manar